

**Мен тиісті
қолжазбаны
пайдаланғанымға
қалай кепілдік
беремін?**

Тілдің маңыздылығы?

Сіз жобалаған жұмыс редакторды сақтап және рецензенттің жұмысын талап етеді.

Редактордың шағымы:

Автордың ойы толық түсінікті емес, бұл жұмыстан бастартамын.

Менің ережем бойынша, егер мақалада 6 қате болса, онда жұмыс тексерілмейді.

Тілді баспа түзейді ме?

- Жоқ, ол автордың міндеті. Автор өзінің мақаласын баспаға жібермес бұрын толық тексеруден өткізуі керек.
- Алайда :
 - Халықаралық баспалардың келісімі бойынша баспа авторларға жұмысын қайта тексеруге мүмкіндік береді.
 - Кейде баспалар техникалық скринингтер жүргізеді.
 - Тілді дұрыс аударатын, қателерді тексеруге мүмкіндік беретін сайттарға сылка береді
<http://webshop.elsevier.com>

Қолжазба

Дәлдік пен ықшамдап, әділдікпен нақты жазу

- Қолжазбаның дұрыс жазылу түрі, көп кездесетін қателерді ескере отырып жасалуы керек.
- Үкімі жасау
 - Бағыт күші
 - Тілдердің араласуы

**Авторларға арналған кез-келген тілді
айрықшалауға арналған арнаулы журналмен
біздің гидпен танысыңыз.**

Қолжазбаға зейін салу

Күштеп жұмсау

- Аннотация және резюме: өткен шақта
- Кіріспе: осы шақта
- Әдістері және материалдар, нәтижесі: өткен шақта
- Талқылау: өткен және осы шақта

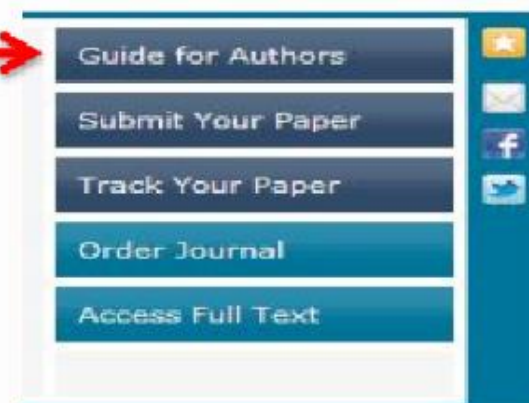
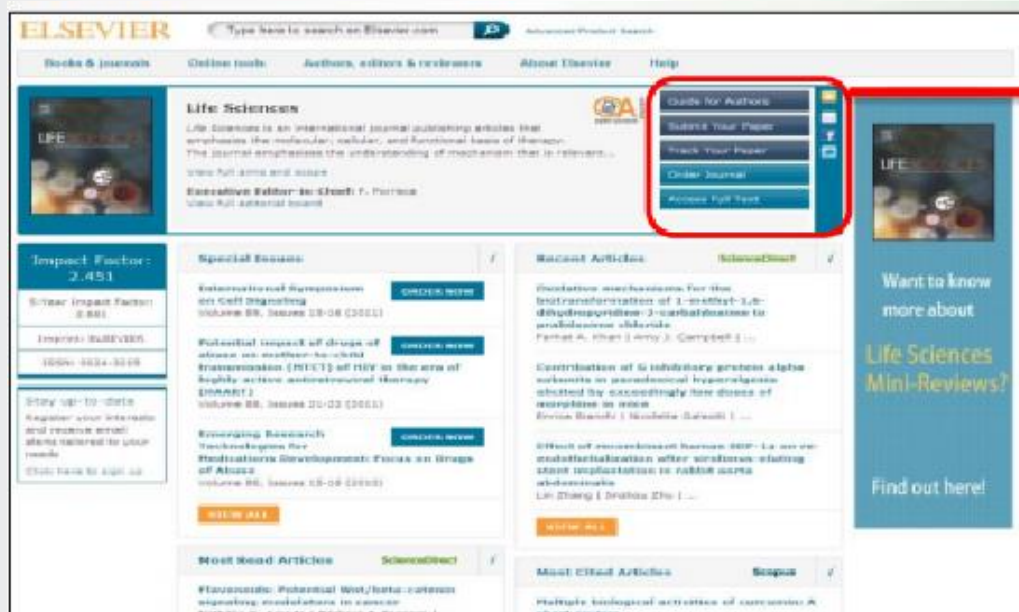
Тура және қысқа сөйлемдер жазу

- Ұзын сөйлемдер оқырмандарды қателестіреді.
- Қысқа сөйлемдер аса кәсібі болып көрінеді.
- Қазіргі кезде, сөйлемнің ұзақтығы 12-17 сөзден тұрады.
- Сөйлемде ақпараттың бір бөлігі немесе мазмұны тиімді.
- Бір сөйлемде бірнеше оператордың қолданудан аулақ болыңыз.

Өз мақаламды қалай дұрыс құрамын?

“Авторлар басшылығын” оқыңыз!

- Бұл журналды Elsevier.com сайттан таба аласыз
- Осы қолжазбаны қолданыңыз, (Text Layout, жиынтық, әлеміштер және кестелер, сілтемелер және т.д.). Ақырында бұл сіздің және редактордың уақыттарыңызды үнемдейді.
- Редакторлар өздерінің уақыттарын дайындығы төмен қолжазбаларға жұмсағысы келмейді.



Жазу тәртібі

Келесі тәртіппен орындаңыз

Тақырыбы және Аннотациясы

Тұжырым

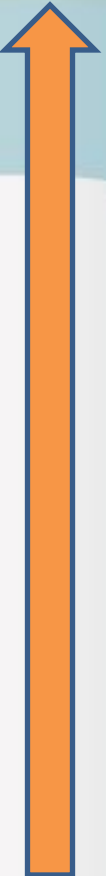
Кіріспе

Әдістер

Нәтижелері

**Сараптама
тұжырымы**

Мәндер/Кестелер (сіздің жұмысыңыздың)



- **Тақырып**

- **Аннотация**

- **Кілттік сөз**

- **Негізгі мәтін**

- **Кіріспе**

- **Әдіс**

- **Нәтиже**

- **Сараптама**

- **Қорытынды**

- **Алғыстар**

- **Қолданылған әдебиет**

- **Қосымша мәлімет**

Озықтық тематикалық қағаз көлемі

Жалпы → **нақты** → **жалпы**

Оған қарамастан біз мына тәртіп бойынша орындаймыз:

- **Суреттер және кестелер**

- **Әдістер, нәтижелер және сараптама**

- **Тұжырымдар және кіріспе**

- **Абстракт**

Тақырыбы

- Оқырманның назарын аудару мүмкіндігі.
- Естеріңізде болсын: оқырмандар әлеуетті авторлар.
- Қысқа және толық қамтылған болу керек.
- Рецензент тақырыптың дұрыс және осы мақаланы қамтуын қадағалайды.
- Тақырыпты қоюда редакторларға жүгінудің қажеті жоқ.
- Мүмкін болса техникалық жаргондардан алшақ болған дұрыс.
- Сіз көп оқырмандарды қажет етесіз бе?
- Соавторлармен ақылдасыңыз.

Тақырып

Тақырып болуы керек:

- Қызықты, қысқа және толық қамтылған болу керек.
- Деректер базасында және индекстер жүйесінде қолдануға сәйкес болуы керек.
- Оқырмандарға тақырыпты талқылауға мүмкіндік беру.
- Тақырып өзгермеуі керек.
- Тривиалды жолдар болмауы керек.
- Тақырып сұрақ болса көп жерде қабылданбауы мүмкін